

STRATEŠKI PLAN RAZVOJA (2026–2028)

Udruženje poliomyelitisa, povrede mozga i kičmene moždine KS

Sarajevo, 2026

Sadržaj

1. Uvod.....	4
2. Matični podaci	4
3. Vizija i misija	4
4. Strateški ciljevi.....	4
4.1 Unapređenje kvaliteta i dostupnosti usluga.....	4
4.2 Jačanje organizacijskih i ljudskih kapaciteta.....	4
4.3 Zagovaranje i zaštita prava osoba s invaliditetom.....	5
4.4 Finansijska održivost i razvoj partnerstava	5
5. Organizacijska struktura.....	5
6. Programi i usluge	5
6.2 Edukativni programi	6
6.3 Savjetodavne i stručne usluge	6
6.4 Socijalne usluge i podrška članstvu	6
6.5 Digitalne i inovativne usluge.....	7
7. Akcioni plan (2026–2028)	7
Ključni elementi:.....	7
Primjeri aktivnosti:	7
Metodologija praćenja:	7
8. Ključni pokazatelji učinka	7
9. Logički okvir.....	8
10. Standardi kvaliteta i upravljanja uslugama.....	8
10.1 Pristupačnost usluga	8
10.2 Angažman članova i korisnika.....	8
11. Operativni i projektni kapaciteti.....	9
11.1 Matrica odgovornosti i ovlasti.....	9
11.2 Upravljanje resursima.....	9
11.3 Plan obuke osoblja.....	9
11.4 Projektni kapaciteti.....	10
11.5 Strategija umrežavanja.....	10
11.6 Projektne procedure.....	10
11.7 Finansijska transparentnost.....	10
12. Održivost, rizici i digitalizacija.....	10

12.1	Finansijska održivost	10
12.2	Upravljanje rizicima.....	10
12.3	Digitalizacija.....	11
13.	Zaštita podataka i članstva.....	11
13.1	Zaštita ličnih podataka.....	11
13.2	Kontrola pristupa i sigurnost.....	11
13.3	Prava članova.....	11
13.4	Interni protokoli i odgovornost	12
14.	Pravna usklađenost.....	12
15.	Zaključak.....	12

1. Uvod

Ovaj dokument predstavlja objedinjeni strateški plan razvoja za period 2026–2028, izrađen za potrebe Udruženja. Dokument integriše operativne, razvojne i finansijske komponente rada Udruženja. **Realizacija ovog plana odvija se kontinuirano uz eventualno donošenje dodatnih internih akata ukoliko je to potrebno npr u vidu odluka.**

2. Matični podaci

Naziv: Udruženje poliomyelitisa, povrede mozga i kičmene moždine KS

Sjedište: Sarajevo

Djelatnost: Socijalna zaštita osoba s invaliditetom

Broj članova: preko 130

Status: Neprofitna organizacija

3. Vizija i misija

Naša vizija je društvo jednakih mogućnosti

Naša misija je dugi niz godina doprinosti poboljšanju položaja osoba s invaliditetom u društvu

4. Strateški ciljevi

Strateški ciljevi Udruženja za period 2026–2028 definisani su u skladu sa potrebama članstva, društvenim okruženjem i raspoloživim kapacitetima, te predstavljaju osnov za plansko i održivo djelovanje:

4.1 Unapređenje kvaliteta i dostupnosti usluga

Udruženje će kontinuirano razvijati i unapređivati usluge namijenjene osobama s invaliditetom kroz:

- proširenje spektra socijalnih i savjetodavnih usluga,
- povećanje teritorijalne i digitalne dostupnosti usluga,
- uvođenje standarda kvaliteta i sistema evaluacije zadovoljstva korisnika.

Indikatori: broj korisnika usluga, nivo zadovoljstva članova, broj novih usluga.

4.2 Jačanje organizacijskih i ljudskih kapaciteta

Razvoj internih kapaciteta ključan je za dugoročnu stabilnost Udruženja:

- kontinuirana edukacija zaposlenih i aktivista,
- unapređenje organizacione strukture i raspodjele odgovornosti,
- jačanje administrativnih i projektnih kompetencija.

Indikatori: broj realizovanih obuka, efikasnost realizacije projekata, povećanje broja stručnog osoblja.

4.3 Zagovaranje i zaštita prava osoba s invaliditetom

Udruženje će aktivno učestvovati u procesima donošenja odluka:

- iniciranje izmjena zakonske regulative,
- saradnja sa institucijama na svim nivoima vlasti,
- podizanje svijesti javnosti o pravima OSI.

Indikatori: broj inicijativa, javnih kampanja i uključenost u radna tijela.

4.4 Finansijska održivost i razvoj partnerstava

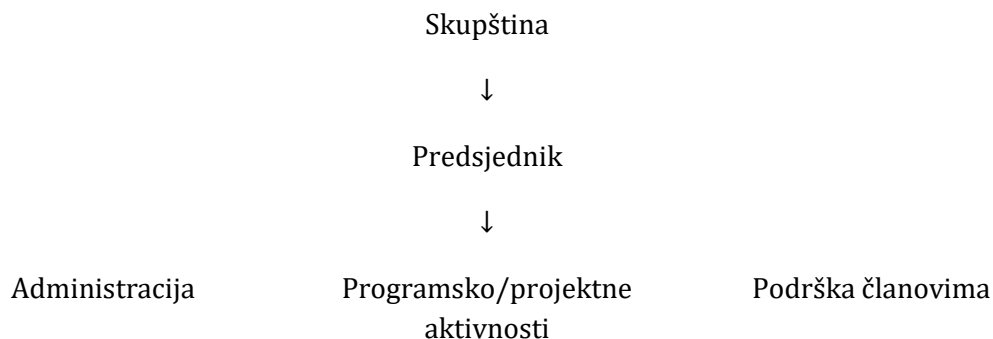
Stabilno finansiranje je preduslov za realizaciju ciljeva:

- diversifikacija izvora finansiranja (grantovi, projekti, donacije),
- uspostavljanje dugoročnih partnerstava sa institucijama i organizacijama,
- unapređenje finansijskog planiranja i kontrole.

Indikatori: struktura prihoda, broj partnerstava, kontinuitet finansiranja.

5. Organizacijska struktura

Organizaciju čine Skupština, predsjednik i operativni tim (administracija, projekti, podrška članovima).



6. Programi i usluge

Programi i usluge Udruženja predstavljaju ključni operativni segment djelovanja i usmjereni su na unapređenje kvaliteta života osoba s invaliditetom, jačanje njihovih kapaciteta te aktivno uključivanje u društvene tokove. Aktivnosti se realizuju kroz nekoliko međusobno povezanih programskih oblasti:

6.1 Zagovarački programi

Udruženje kontinuirano provodi aktivnosti usmjerene na zaštitu i unapređenje prava osoba s invaliditetom kroz:

- iniciranje izmjena i dopuna zakonskih i podzakonskih akata,
- učešće u javnim raspravama i radnim tijelima,
- organizaciju kampanja za podizanje svijesti javnosti,
- saradnju sa institucijama vlasti i relevantnim organizacijama.

Cilj ovih aktivnosti je osigurati systemske promjene i ravnopravan položaj osoba s invaliditetom u društvu.

6.2 Edukativni programi

Edukacija je usmjerena ka osnaživanju članova i unapređenju njihovih kompetencija:

- organizacija radionica, seminara i treninga,
- edukacije o pravima osoba s invaliditetom,
- razvoj digitalnih i profesionalnih vještina,
- obuke za samozastupanje i aktivno učešće u zajednici.

Ovi programi doprinose većoj samostalnosti i društvenoj uključenosti korisnika.

6.3 Savjetodavne i stručne usluge

Udruženje pruža različite oblike stručne podrške:

- individualno savjetovanje (pravna, socijalna i psihološka podrška),
- informisanje o pravima i dostupnim uslugama,
- pomoć pri ostvarivanju socijalnih i zdravstvenih prava,
- podrška porodicama osoba s invaliditetom.

Cilj je pružiti pravovremenu i kvalitetnu pomoć u rješavanju svakodnevnih izazova članova.

6.4 Socijalne usluge i podrška članstvu

Socijalne usluge obuhvataju aktivnosti direktne podrške:

- pomoć u svakodnevnom funkcionisanju,
- organizacija društvenih i inkluzivnih aktivnosti,
- povezivanje članova i jačanje međusobne podrške,
- terenski rad i podrška u lokalnoj zajednici.

Ove usluge doprinose smanjenju socijalne izolacije i poboljšanju kvaliteta života korisnika.

6.5 Digitalne i inovativne usluge

U skladu sa strateškim ciljevima digitalizacije, Udruženje razvija:

- online platforme za informisanje i komunikaciju,
- digitalne baze podataka članstva,
- savjetovanje putem digitalnih kanala,
- korištenje softvera za upravljanje uslugama i projektima te dokumentima
- i implementira softver za računovodstvo

Ovim se povećava dostupnost usluga i efikasnost rada Udruženja.

7. Akcioni plan (2026–2028)

Akcioni plan predstavlja operativni okvir za realizaciju strateških ciljeva kroz jasno definisane aktivnosti, rokove i odgovornosti.

Ključni elementi:

- **Period realizacije:** 2026–2028 (godišnje i kvartalne faze)
- **Nositelji aktivnosti:** predsjednik, operativni tim, projektni saradnici
- **Praćenje:** kvartalni i godišnji izvještaji

Primjeri aktivnosti:

- Razvoj novih socijalnih usluga za članove
- Organizacija edukacija i radionica
- Provođenje zagovaračkih kampanja
- Izrada i implementacija projektnih prijedloga
- Digitalizacija

Metodologija praćenja:

- definisani KPI indikatori,
- redovni interni sastanci,
- evaluacija rezultata na godišnjem nivou.

8. Ključni pokazatelji učinka

Radi efikasnog praćenja realizacije strateškog plana, definišu se sljedeći ključni pokazatelji:

- **Organizacijski razvoj:**
 - povećanje broja aktivnih članova za min. 10%
 - povećanje broja zaposlenih/angažovanih osoba
- **Programske aktivnosti:**
 - broj realizovanih projekata i aktivnosti godišnje
 - broj korisnika uključenih u aktivnosti

- **Kvalitet usluga:**
 - nivo zadovoljstva korisnika (ankete)
 - broj unaprijeđenih ili novih usluga
- **Finansije:**
 - rast budžeta Udruženja
 - diversifikacija izvora finansiranja

9. Logički okvir

Cilj	Indikator	Verifikacija	Rizik
Opšti cilj	Poboljšanje položaja OSI	Izveštaji	Finansije
Specifični cilj	Realizacija akcionog plana	Statistika	Kapaciteti
Rezultat	Realizovane aktivnosti	Evidencija	Učešće
Aktivnosti	Programi/projekti/zagovaranje	Planovi	Resursi

10. Standardi kvaliteta i upravljanja uslugama

10.1 Pristupačnost usluga

Usluge Udruženja dostupne su svim članovima bez diskriminacije, uz dosljednu primjenu principa jednakih mogućnosti. Pristupačnost se osigurava kroz:

- uklanjanje fizičkih barijera u prostorima rada,
- korištenje pristupačnih komunikacijskih formata (jasan jezik, prilagođeni materijali),
- razvoj digitalno pristupačnih platformi i online servisa,
- kontinuirano praćenje potreba korisnika i prilagođavanje usluga.

10.2 Angažman članova i korisnika

Udruženje aktivno uključuje članove i korisnike u planiranje, realizaciju i evaluaciju usluga kroz:

- redovne konsultacije i fokus grupe,
- provođenje anketa zadovoljstva,
- uključivanje korisnika u donošenje odluka,
- mehanizme povratnih informacija i prijedloga.

Ovim pristupom osigurava se da usluge budu usklađene sa stvarnim potrebama korisnika.

10.3 Etički standardi

Rad Udruženja zasniva se na principima profesionalnosti, integriteta i jednakog tretmana svih korisnika. To podrazumijeva:

- poštivanje dostojanstva i prava svake osobe,
- zaštitu privatnosti i povjerljivosti podataka,
- transparentnost u radu i donošenju odluka,
- odgovorno i savjesno obavljanje svih aktivnosti.

10.4 Mehanizmi za rješavanje konflikata

Udruženje uspostavlja jasne i transparentne procedure za prevenciju i rješavanje konflikata, koje uključuju:

- definisane korake za prijavu i obradu pritužbi,
- imenovanje odgovorne osobe ili tijela za rješavanje sporova,
- medijaciju kao primarni način rješavanja konflikata,
- dokumentovanje i praćenje svih slučajeva radi unapređenja sistema.

11. Operativni i projektni kapaciteti

11.1 Matrica odgovornosti i ovlasti

Uspostavlja se jasan sistem upravljanja koji definiše:

- odgovornosti zaposlenih,
- hijerarhiju odlučivanja,
- nadležnosti u realizaciji projekata, **a zasniva se na Statutu i Pravilniku o radu**

11.2 Upravljanje resursima

Efikasno upravljanje uključuje:

- racionalno korištenje finansijskih sredstava,
- optimalno raspoređivanje ljudskih resursa,
- planiranje dugoročnih potreba.

11.3 Plan obuke osoblja

Kontinuirano unapređenje znanja kroz:

- stručne seminare i edukacije,
- treninge iz oblasti projektnog menadžmenta,

- razvoj digitalnih kompetencija.

11.4 Projektni kapaciteti

Udruženje razvija sposobnost:

- pripreme projektnih aplikacija,
- implementacije i monitoringa projekata,
- izvještavanja prema donatorima.

11.5 Strategija umrežavanja

- saradnja sa institucijama, NVO sektorom i međunarodnim organizacijama,
- aktivno članstvo u mrežama i savezima,
- razmjena iskustava i resursa.

11.6 Projektne procedure

Standardizacija uključuje:

- definisane faze projektnog ciklusa,
- interne procedure i obrasce,
- kontrolu kvaliteta implementacije.

11.7 Finansijska transparentnost

- redovno finansijsko izvještavanje,
- jasno definisani budžeti projekata,
- usklađenost sa zakonskim propisima.

12. Održivost, rizici i digitalizacija

12.1 Finansijska održivost

- razvoj dugoročnih finansijskih izvora,
- povećanje vlastitih prihoda kroz projekte i donacije,
- planiranje budžeta na višegodišnjem nivou.

12.2 Upravljanje rizicima

Identifikovani ključni rizici:

- nedostatak finansijskih sredstava,
- ograničeni ljudski resursi,
- promjene u zakonodavnom okviru.

Mjere:

- diverzifikacija finansiranja,
- kontinuirana edukacija kadra,
- praćenje zakonskih promjena.

12.3 Digitalizacija

- uvođenje digitalnih baza podataka članstva,
- korištenje softvera za evidenciju projekata i aktivnosti te dokumentacije,
- unapređenje online komunikacije i vidljivosti
- upotreba softvera za računovodstvo

13. Zaštita podataka i članstva

Udruženje osigurava zaštitu ličnih podataka i prava članova kroz uspostavu sigurnog, transparentnog i zakonski usklađenog sistema upravljanja informacijama. Sve aktivnosti provode se u skladu sa važećim propisima o zaštiti ličnih podataka i internim procedurama.

13.1 Zaštita ličnih podataka

Prikupljanje, obrada i čuvanje ličnih podataka vrši se uz primjenu sljedećih principa:

- zakonitost, pravičnost i transparentnost obrade,
- ograničenje svrhe i minimizacija podataka,
- tačnost i ažurnost podataka,
- ograničenje roka čuvanja,
- integritet i povjerljivost informacija.

13.2 Kontrola pristupa i sigurnost

Udruženje primjenjuje tehničke i organizacione mjere zaštite kako bi se spriječio neovlašten pristup podacima:

- definisani nivoi pristupa za zaposlenike i saradnike,
- korištenje sigurnih lozinki i digitalnih alata,
- zaštita digitalnih baza podataka i arhiva,
- redovno pravljenje sigurnosnih kopija (backup).

13.3 Prava članova

Članovima se garantuju sva prava u vezi sa njihovim podacima, uključujući:

- pravo na pristup i uvid u vlastite podatke,
- pravo na ispravku netačnih podataka,
- pravo na brisanje ili ograničenje obrade,

- pravo na informisanost o načinu korištenja podataka.

13.4 Interni protokoli i odgovornost

Udruženje uspostavlja jasne procedure i odgovornosti u oblasti zaštite podataka:

- imenovanje odgovorne osobe za zaštitu podataka,
- definisanje internih pravila i procedura,
- edukacija zaposlenih o sigurnosti informacija,
- postupanje u slučaju povrede podataka (incident response).

14. Pravna usklađenost

Konvencija o pravima osoba s invaliditetom

Zakon o udruženjima i fondacijama FBiH

Zakon o organizacijama i reprezentativnim organizacijama OSI, Zakon o jedinstvenim načelima u okviru materijalne podrške OSI

Zakon o zaštiti ličnih podataka, Finansijsko-porezni propisi i dr.

15. Zaključak

Ovaj dokument predstavlja integrisanu osnovu za razvoj i saradnju sa interesnim grupama.